

ПРИНЯТ

общим собранием трудового коллектива
МБОУ средней
общеобразовательной школы № 64
г. Пензы
Протокол № 1
от «29» августа 2013 г.



О.И.Чуб

УТВЕРЖДЕН

приказом начальника Управления
образования города Пензы
от «11» 10 2013 г. № 190



СОГЛАСОВАН

Начальник Управления
муниципального имущества
администрации города Пензы
М.В. Почевалова



«11» 10 2013 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения средней общеобразовательной школы № 64 г.
Пензы

(новая редакция)

Место нахождения и юридический адрес:

440060, г.Пенза, ул.Бородина, д.16

г. Пенза, 2013 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАНА
ОГРН ГРН № 1025801221874/2135835060184
ЗАМ. НАЧАЛЬНИКА ИФНС
РОССИИ ПО ОКТАБ. Р-У Г. ПЕНЗЬ
СЕЛИВАНОВА Т. В.
"21" октября 2013
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА МР
Х У С Е В О Р Г А Н Е



Директор МБОУ СОШ № 64

ПРОУМЕРОВАНО, ПРОШНУРОВАНО,
ЗАКРЕПЛЕНО ПЕЧАТЬЮ
СОРОК ОДНА СТРАНИЦА

Сурб О. И. Чуб



ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Цели и задачи.....	6
3. Основные характеристики образовательного процесса.....	12
4. Права и обязанности участников образовательного процесса.....	21
5. Управление школой	27
6. Имущество и финансовое обеспечение школы.....	36
7. Трудовые отношения	37
8. Охрана труда	38
9. Реорганизация и ликвидация учреждения	39
10. Локальные акты, регламентирующие деятельность школы	40
11. Заключительные положения.....	41

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №64 города Пензы (далее - *Школа*) создано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и настоящим Уставом.

1.2. *Школа* является некоммерческой организацией. О *Школе* внесена запись в Единый государственный реестр юридических лиц за основным государственным регистрационным номером 1025801221874.

1.3. Полное официальное наименование *Школы*: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №64 г. Пензы.

По своему статусу *Школа* является:

- по типу – общеобразовательная организация;
- по виду – средняя общеобразовательная школа;
- по организационно-правовой форме – бюджетное учреждение.

1.4. Сокращенное наименование *Школы*: МБОУ СОШ №64 г. Пензы.

1.5. Место нахождения *Школы*: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, улица Бородина, дом 16.

Почтовый адрес *Школы*: 440060, г. Пенза, улица Бородина, дом 16.

1.6. Собственником имущества *Школы* является муниципальное образование - город Пенза. Функции и полномочия Учредителя осуществляет Управление образования города Пензы (далее – Управление), действующее на основании Положения об Управлении образования города Пензы.

Место нахождения Учредителя: Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

Почтовый адрес Учредителя: 440026, Российская Федерация, Пензенская область, г. Пенза, ул. Володарского, д. 5.

К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- решения о создании, реорганизации и ликвидации *Школы* как общеобразовательного учреждения;
- утверждение *Устава*, вносимых в *Устав* изменений и дополнений;
- назначение *Директора* (далее *Директор*).

1.7. *Школа* является юридическим лицом, имеет обособленное имущество на праве оперативного управления, может от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах.

1.8. Земельный участок, необходимый для выполнения *Школой* своих уставных задач, предоставляется ей на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.9. *Школа* имеет гербовые печати со своим полным наименованием на русском языке.

Школа вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, свой логотип, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему и другие средства индивидуализации.

1.10. Для обеспечения деятельности *Школа* вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.11. *Школа* осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. *Школа* отвечает по своим обязательствам находящимися в ее распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у нее на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* собственником этого имущества или приобретенного *Школой* за счет выделенных собственником имущества *Школы* средств, а также недвижимого имущества. Собственник имущества *Школы* не несет ответственности по обязательствам *Школы*.

Школа может вступать в педагогические, научные и иные ассоциации и объединения, принимать участие в олимпиадах, конференциях, иных формах сотрудничества.

1.13. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у *Школы* с момента выдачи ей лицензии (разрешения).

Свидетельство о государственной аккредитации подтверждает право *Школы* на выдачу в установленном порядке документов государственного образца об уровне образования.

1.14. *Школа* самостоятельна в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.15. Медицинское обслуживание учащихся в *Школе* обеспечивается муниципальным бюджетным учреждением здравоохранения «Городская детская поликлиника», которое, наряду с администрацией и педагогическими работниками *Школы*, несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Школа предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

1.16. Организация питания учащихся возлагается на администрацию *Школы*.

Школа предоставляет помещение для организации питания учащихся, хранения и приготовления пищи.

1.17. *Школа* несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество общего образования и его соответствие государственным образовательным стандартам, адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным и психофизическим особенностям учащихся.

Вопросы, не урегулированные настоящим Уставом, решаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.18. *Школа* создается без ограничения срока деятельности.

Школа самостоятельна в осуществлении своей деятельности

в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

1.19. В *Школе* не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

По инициативе учащихся в *Школе* могут создаваться детские общественные объединения.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. *Школа* создается для достижения следующих целей:

- создание условий для творческого развития самостоятельной гармонично развитой личности, способной адаптироваться к изменяющимся условиям социума;
- усвоение учащимися образовательных программ, реализуемых *Школой*, в соответствии с ФГОСами;
- формирование общей культуры учащихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- достижение учащимися соответствующего образовательного уровня;
- воспитание у учащихся гражданственности, патриотизма, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, семье;
- подготовка учащихся к сознательной жизни в свободном обществе в духе понимания мира, терпимости, равноправия мужчин и женщин, дружбы между всеми народами, этническими, национальными и религиозными группами;
- создание основы для осознанного выбора последующего освоения профессиональных программ выпускниками *Школы*.

2.2. Основными задачами деятельности *Школы* являются:

- обеспечение общего образования, установленного государственным стандартом для общеобразовательных школ;

- обеспечение образования на уровне, отвечающем быстрому развитию науки, позволяющем личности интегрироваться в систему мировых и национальных культур;
- апробация нового содержания профильного образования;
- создание условий для разностороннего и гармоничного развития личности обучающегося через систему урочной и внеурочной работы; расширение спектра дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг, предлагаемых Школой;
- реализация идеи общего, интеллектуального, нравственного развития личности средствами гуманитаризации содержания образования;
- изучение дополнительных курсов и дисциплин;
- максимальное использование дисциплин для формирования духовной сферы личности;
- формирование личности с разносторонним интеллектом, навыками исследовательского труда, высоким уровнем культуры;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни;
- создание условий для самоопределения и самореализации личности;
- совершенствование профессионального мастерства педагогов, в том числе средствами научно-исследовательской работы;
- подготовка выпускников к осознанному выбору профессии, самостоятельному творческому обучению в ВУЗах;
- взаимодействие с семьей учащегося для полноценного развития личности.

2.3. Предметом деятельности Школы является:

- обучение, воспитание и развитие учащихся;
- выявление и развитие способностей учащихся;
- консультации родителей по вопросам педагогики, общей и возрастной психологии, психологии семьи и образования;
- разработка, апробация и внедрение новых образовательных программ;
- организация досуга учащихся, проведение культурно-массовых мероприятий;
- организация и проведение научно-практических конференций и семинаров.

- организация работы с социумом (ссузы, вузы, предприятия, общественные организации и т. д.).

Для достижения своих уставных целей *Школа* осуществляет следующий вид основной деятельности:

образовательная деятельность в соответствии с уровнями общеобразовательных программ I, II и III ступени общего образования:

I ступень – начального общего образования, нормативный срок освоения – 4 года (1 – 4 кл.), очная форма обучения; очно-заочная форма обучения (обучение на дому);

II ступени – основного общего образования, нормативный срок освоения – 5 лет (5-9 кл.), очная форма обучения; очно-заочная форма обучения (обучение на дому);

III ступени – среднего (полного) общего образования, нормативный срок освоения – 2 года (10-11 кл.), очная форма обучения; очно-заочная форма обучения (обучение на дому);

В *Школе* также реализуются программы дополнительного образования детей следующих направленностей: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, вокально-хореографической, технологической, научно-технической, военно-патриотической, туристско-краеведческой, естественно - научной.

Для реализации дополнительных образовательных программ - нормативный срок обучения устанавливается в зависимости от ступени и реализуемой программы.

С учетом потребностей и возможностям личности общеобразовательные программы осваиваются в следующих формах:

- очной;
- очно-заочной (обучение на дому).

2.4. Муниципальное задание для *Школы*, в соответствии с предусмотренными ее учредительными документами основными видами деятельности, формирует и утверждает администрация города Пензы.

Школа осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Школа вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, и соответствующие указанным целям, что такая деятельность указана в настоящем Уставе. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в обязательном порядке регламентируется договором, составляемым в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

Школа вправе осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности:

2.5.1. Оказывать дополнительные платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и государственными образовательными стандартами, а именно:

- проводить профессиональную подготовку учащихся по договорам и совместно с предприятиями, учреждениями, организациями;
- организовать обучение по программам углубленного изучения отдельных дисциплин, не предусмотренных учебным планом, сверх часов и сверх программ;
- осуществлять дополнительное обучение учащихся с привлечением специалистов высшей школы в профильных классах на платной основе;
- проводить репетиторство с учащимися другого образовательного учреждения;
- организовывать курсы по подготовке к поступлению в средние и высшие профессиональные образовательные учреждения по учебным предметам;
- создавать кружки по:
 - обучающей игре на музыкальных инструментах;
 - фото-, кино-, видео-, радиodelу;
 - демонстрационному и робототехнике;

- обучению игры в шахматы, шашки;
- кройке и шитью, вязанию, домоводству, моделированию одежды;
- танцам.
- создавать студии, группы, школы, факультативы, работающие по программам дополнительного образования детей:
 - по обучению живописи, графике, скульптуре, народным промыслам;
 - по изучению истории мировой культуры, изучению второго иностранного языка;
 - по программам развивающего обучения дошкольников и др.
- создавать спортивные секции и физкультурные секции, группы ЛФК.

2.5.2. Сдавать в аренду имущество по согласованию с Учредителем или приобретать Школой.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Школы, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

2.6. На бесплатной для учащихся основе Школа оказывает следующие дополнительные образовательные услуги:

- занятия в кружках и спортивных секциях;
- факультативные занятия и элективные курсы.

2.7. Школа вправе создавать структурные подразделения (отделения, другие обособленные подразделения, не являющиеся юридическими лицами).

2.8. Школа самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации.

Компетенции Школы относятся:

- самостоятельное в пределах собственных финансовых средств осуществление материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями;
- привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

- ведение предпринимательской и иной, приносящей доход деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- осуществление подбора, приема на работу и расстановки кадров, ответственность за уровень их квалификации;
- самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса и образовательных технологий;
- разработка и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- разработка и утверждение рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей);
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем годового календарного учебного графика;
- установление структуры управления деятельностью Школы штатного расписания, распределение должностных обязанностей;
- установление заработной платы работников Школы, в том числе надбавок и доплат к должностным окладам, порядка и размеров их премирования в пределах фонда оплаты труда Школы;
- разработка и принятие Устава, дополнений и изменений к нему;
- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка образовательного учреждения, иных локальных актов;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся Школы в соответствии с Уставом и требованиями Министерства образования;
- формирование списка учебников в соответствии с утвержденными Министерством образования перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обеспечение функционирования системы внутреннего мониторинга качества образования в Школе;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Школы в сети Интернет;

- использование в учебно-воспитательном процессе Интернет-ресурсов, не запрещенных законодательством РФ;
- и другие виды деятельности, не запрещенные законодательством РФ.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Обучение и воспитание в *Школе* ведется на русском языке.

В *Школе* преподаются в качестве иностранного языка английский и немецкий языки.

3.2. Организация образовательного процесса в *Школе* строится на основе учебного плана, годового календарного учебного графика и программ, разработанных *Школой* самостоятельно в соответствии с базисным государственным учебным планом, утвержденным Директором, и регламентируется расписанием занятий.

3.3. *Школа* обеспечивает логику целостного учебного плана, реализующего цели и задачи учебного процесса при соблюдении норм учебной нагрузки разных возрастных групп, определенных рекомендациями органов здравоохранения.

3.4. Количество часов, отведенных на преподавание отдельных дисциплин (курсов предметов), не должно быть менее количества часов, определенных базисным учебным планом.

3.5. Учебно-воспитательный процесс в *Школе* строится на научно-обоснованном выборе учебных планов, программ, форм организации учебных занятий, методов и приемов организации учебно-познавательной деятельности учащихся.

3.6. *Школьный* учебный план включает основной (базовый) и развивающий (развивающий) компоненты.

3.7. *Школа* осуществляет образовательный процесс в соответствии с программой общеобразовательных программ I, II и III ступени общего образования.

Начальное общее образование (*I ступень*) обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными видами учебной деятельности, элементами теоретического мышления,

простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

Основное общее образование (*II ступень*) обеспечивает глубокое и системное обучение основам наук в рамках базового образования, содержательную и методическую, духовную преемственность в педагогическом процессе между начальным и средним звеньями, создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающихся, для развития их склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению.

Среднее (полное) общее образование (*III ступень*) является завершающим этапом общеобразовательной подготовки, обеспечивающим завершение в основном формировании основ теоретического мышления, которое является базой для дальнейшей творческой деятельности личности, процесса формирования общей культуры мышления, охватывающей на основе вариативности, дифференциации учебных программ спектр интересов и запросов учащихся, обеспечивающим образование и воспитание личности, добываясь ее компетентности, стремления к саморазвитию, высокого уровня ее нравственности и духовной культуры.

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

Учащиеся имеют право изучать элективные курсы, направленные на реализацию интересов, способностей и возможностей личности. Среднее (полное) общее образование является основой для получения *среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) образования*.

При наличии условий и исходя из запросов учащихся и (или) их родителей, школа может вводить обучение по различным профилям и направлениям.

В школе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Пензенской области,

законами и иными нормативными правовыми актами Пензенской области, обеспечивается получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение обучающимися навыков в области гражданской обороны.

3.4. Порядок приема в Школу.

3.4.1. Порядок приема в Школу на все ступени общего образования, обеспечивающий прием всех граждан, имеющих право на получение общего образования, осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

3.4.2. Школа вправе самостоятельно формировать контингент обучающихся в соответствии с имеющимися условиями, лицензионными требованиями и нормативами, а так же приказом Учредителя о закреплении территории учреждения.

3.4.3. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о наличии мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

3.4.4. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Учреждение может осуществлять прием указанных заявителей в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

а) фамилия, имя, отчество

6) дата и место рождения;

и фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопии свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

2.8.15. Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.8.16. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

2.8.17. Учреждения, закончившие прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Отказано в приеме в Школу может быть только по причине отсутствия свободных мест в образовательном учреждении.

2.8.18. В первый класс могут быть приняты дети, достигшие возраста шести месяцев и шести лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не более достижения ими возраста восьми лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе рассмотреть прием детей для обучения в Школе в более раннем возрасте.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) предоставляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- копии свидетельства о рождении ребенка с предоставлением оригинала;
- фотографию ребенка.

2.8.19. Для приема обучающихся в другие классы школы необходимо предоставить следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) на имя Директора;
- выписка текущих оценок по всем предметам, заверенная печатью образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- личное дело ученика.

10.12. Для поступления в 10 класс учащихся, обучающихся в данной школе, необходимы следующие документы:

- заявление на имя Директора;
- фотография учащегося;
- паспорт ГИА;
- аттестат об основном общем образовании;
- фотография учащегося.

10.13. В Школу могут быть приняты лица, не имеющие среднего (полного) общего образования, в порядке перевода из другого образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня; ранее получавшие общее образование в форме домашнего образования или самообразования или по какой-либо причине прекратившие обучение. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального профессионального.

При приеме в Школу в порядке перевода из образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию, либо в целях продолжения ранее прекращенного обучения предоставляется также документ образовательного учреждения об уровне образования или уровне освоения учащимся соответствующей общеобразовательной программы.

10.14. Прием в Школу для обучения и воспитания оформляется приказом директора Школы. Процедура приема подробно регламентируется Правилами приема Школы, которые не могут противоречить закону и настоящему Уставу.

10.15. Школа обязана ознакомить поступающего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Школы, правилами приема, правилами поведения учащихся, режимом работы Школы, правами и обязанностями учащегося.

10.16. Режим занятий учащихся:

- учебный год начинается, как правило, первого сентября;
- продолжительность учебного года, учебной недели, сроки проведения и продолжительность каникул устанавливаются Годовым календарным учебным графиком, утверждаемым Директором;
- Школа работает по пятидневной учебной неделе (для учащихся I ступени образования) и шестидневной учебной неделе (для учащихся II и III ступеней образования). Продолжительность урока до 45 минут;
- продолжительность занятий предусматривает перерывы, достаточная продолжительность которых обеспечивает отдых и питание учащихся;
- продолжительность учебного года устанавливается не менее 34-х недель без учета государственной (итоговой) аттестации выпускников; в первом классе – 33 недели;
- продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30-ти календарных дней, летом - не менее 8-ми недель;
- для учащихся 1 классов устанавливаются дополнительные недельные каникулы, сроки которых определяются педагогическим советом Школы;
- распорядок занятий, продолжительность уроков и перерывов между ними устанавливается расписанием, утверждаемым Директором;
- в учебном плане Школы количество часов, отведенных на преподавание отдельных предметов, не может быть ниже количества часов, отведенных государственным примерным учебным планом;
- обучение по индивидуальным учебным программам.
- обучающиеся 5 – 8, 10-х классов Школы с согласия родителей (законных представителей) проходят трудовую практику летом или в течение учебного года в соответствии с графиком, принимаемым и утверждаемым ежегодно Советом Школы – Управляющим Советом;

3.11. Порядок перевода учащихся в следующие классы.

- Учащиеся, успешно освоившие программу учебного года, успешно сдавшие итоговые экзамены, переводятся в следующий класс приказом Директора по представлению Педагогического совета Школы.
- Учащиеся на ступенях начального, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую

...по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала следующего учебного года. Школа обязана создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ликвидации.

— Учащиеся на ступени начального, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы сокращенного обучения с меньшим числом обучающихся на одного педагогического работника образовательного учреждения или продолжают получать образование в иных формах.

— Учащиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

— Учащиеся, не освоившие общеобразовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

— В случае несогласия учащегося (его родителей, лиц, их заменяющих) с выставленной годовой отметкой по предмету, ему предоставляется возможность сдать экзамен по соответствующему предмету комиссии, созданной в Школе.

1.2. Промежуточная аттестация учащихся.

— При промежуточной аттестации устанавливается как качественная («отлично», «не зачтено»), так и в баллах (5 - «отлично», 4 - «хорошо», 3 - «удовлетворительно», 2 - «неудовлетворительно») система оценивания.

- Проведение, цели промежуточной аттестации осуществляются годовым учебным календарным графиком и соответствующим локальным актом, согласно решению Педагогического совета, утверждаемым *Директором*.
- Учащиеся 2-4 классов аттестуются по всем предметам по окончании полугодия, учащиеся 10-11 классов - по окончании полугодия.
- По окончании года выставляются итоговые годовые оценки.
- Проводится аттестация учащихся.
- Проводится (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится единого государственного экзамена.
- Проводится (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится
- Учащиеся, успешно прошедшим аттестацию, выдаются аттестаты установленного образца, заверенные печатью *Школы с изображением Государственного герба РФ*, а не прошедшим - справки установленного образца об отсутствии.
- Учащиеся, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью на основании Положения «За особые успехи в учении».
- Учащиеся, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении предмета(ов)".
- Учащиеся, достигшие особых успехов при освоении образовательных программ основного общего образования, получают аттестат установленного образца. Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой "За особые успехи в изучении предмета(ов)".
- Учащиеся переводных классов, имеющие по всем предметам, изучавшимся в предыдущем классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За особые успехи в учении».

3.14. Количество и наполняемость учебных классов и групп *Школы*.

- Количество классов в школе зависит от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учетом санитарных норм и устанавливается соответствующим приказом Директора по согласованию с Учредителем.

Школа с учетом интересов родителей (законных представителей) и по согласованию с Учредителем может открыть группы продленного дня.

- Наполняемость классов школы устанавливается в соответствии с санитарными нормами и требованиями и составляет 25 человек, а групп продленного дня до 35 человек.
- При проведении занятий по иностранному языку во 2-11-х классах и трудовому обучению в 5-11-х классах, физической культуре в 10-11-х классах, по информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) класс делится на две группы при наполняемости класса не менее 25 обучающихся.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

4.1. Права и обязанности участников образовательного процесса в *Школе* определяются Законом РФ «Об образовании», настоящим Уставом и локальными актами *Школы*.

4.2. Участниками образовательного процесса в *Школе* являются учащиеся, педагогические работники *Школы*, родители (законные представители) учащегося.

4.3. К педагогической деятельности в *Школе* допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным Правительством РФ.

4.4. К педагогической деятельности в *Школе* не допускаются лица, которым ~~она~~ запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, ~~которые~~ имели судимость за определенные преступления.

4.5. Права и обязанности учащихся регламентируются настоящим Уставом и ~~локальными~~ актами *Школы*.

4.6. Учащиеся *Школы* имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- обучение в пределах государственных образовательных стандартов по индивидуальным учебным планам;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- бесплатное пользование учебниками и библиотечно-информационными ресурсами библиотеки *Школы*, получение дополнительных (в том числе платных) услуг;
- получение дополнительных (в том числе и платных) образовательных услуг в форме, определенной Уставом;
- на участие во Всероссийских и иных олимпиадах школьников в соответствии с Положением о Всероссийской олимпиаде, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации;
- участие в управлении *Школы* в форме, определенной Уставом;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на социальные льготы и гарантии, предусмотренные действующим законодательством;
- на получение стипендии из средств Фонда развития школы «Все для детей» в установленном порядке;
- общественно полезный труд, который не наносит морального и физического вреда здоровью.

Учащийся *Школы* может быть поощрен за прилежную учебу и общественную работу, примерное поведение, выдающиеся достижения, трудолюбие:

- благодарностью классного руководителя;
- благодарностью Директора *Школы*;
- благодарностью Директора *Школы* с занесением в личное дело;
- награждается Почетной грамотой, памятным дипломом;
- вручением благодарственного письма.

- особо отличившиеся учащиеся награждаются Почетной грамотой, присуждаемой Управляющим Советом *Школы*, согласно Положению.

4.7. Принуждение учащихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации, движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций, к участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение учащихся *Школы* без согласия учащихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

4.8. *Школа* соблюдает принципы государственной политики в области образования в части раздельности светского и религиозного образования.

4.9. Учащиеся *Школы* обязаны:

- выполнять Устав *Школы*, решения Совета *Школы* и локальные акты *Школы*, регламентирующие обязанности учащихся;
- добросовестно учиться, не пропускать без уважительных причин занятия;
- соблюдать режим работы *Школы*;
- бережно относиться к имуществу, а в случае порчи имущества совместно с родителями (законными представителями) возместить причиненный ущерб в установленном порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса, не допускать грубости и бестактного отношения к ним;
- поддерживать дисциплину на основе уважения человеческого достоинства учащегося; не допускать методов физического и психологического насилия, преследования и угрозы по отношению к учащимся;
- поддерживать чистоту и порядок в помещениях и на территории *Школы*, выполнять законные требования работников *Школы*;
- соблюдать положение о школьной форме;
- соблюдать требования охраны труда, знать и выполнять правила пожарной безопасности;
- не приносить, не передавать и не использовать в *Школе* и за ее пределами оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества, взрывчатые вещества и пиротехнические средства;

- знать и выполнять правила пожарной безопасности, санитарно-гигиенических требований, техники безопасности, правил ГО и ЧС;

- за нарушение настоящего Устава *Школы* и правил учащихся *Школы* объявляется:

- замечание классного руководителя, педагога;

- замечание или выговор Директора *Школы*;

- замечание или выговор Директора *Школы*, сделанные публично в присутствии учащихся и оформленные приказом по *Школе*.

4.10. Порядок применения мер поощрения и взыскания регламентируется соответствующим локальным актом *Школы*;

4.11. Отношения между родителями (законными представителями) и *Школой* регулируются положениями настоящего Устава и соответствующими локальными актами *Школы*.

4.12. Порядок отчисления учащегося из *Школы*.

Отчисление учащегося из школы оформляется приказом Директора на следующих основаниях:

- по согласию родителей (законных представителей), комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при достижении учащимся пятнадцатилетнего возраста до получения им общего образования;
- по желанию родителей (законных представителей) для продолжения образования учащегося в другом заведении;
- по решению Управляющего Совета школы (далее Совет) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава *Школы* учащимся, достигшим пятнадцатилетнего возраста, при условии, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание этого учащегося в *Школе* оказывает отрицательное воздействие на других учащихся, нарушает их права и права работников *Школы*, а также нормальное функционирование *Школы*;

Решение об исключении учащегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Директор незамедлительно информирует об исключении учащегося из Школы родителей (законных представителей) этого учащегося и Учредителя. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с Учредителем и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Школы, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

Процедура отчисления учащегося из Школы подробно регламентируется Правилами перевода, отчисления и не может противоречить закону и настоящему Уставу Школы.

4.13. Родители (законные представители) учащихся Школы имеют право:

- выбирать общеобразовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы учащихся;
- участвовать в управлении Школой в соответствии с Уставом;

4.14. Родители (законные представители) учащихся обязаны:

- выполнять настоящий Устав и локальные акты Школы в части, касающейся прав и обязанностей родителей;
- обеспечить получение детьми основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание, обучение и создание необходимых условий для получения детьми образования.
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности детей.

4.15. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) учащихся Школы могут закрепляться в заключенном договоре между ними и Школой.

4.16. Все работники Школы имеют право на:

- участие в управлении Школой в порядке, определяемом настоящим Уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства в соответствии с законодательством.

Педагогические работники *Школы* имеют право на:

- свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной *Школой*, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе, осуществляется в соответствии с федеральным списком учебников и учебных пособий;
- повышение квалификации. С этой целью администрация *Школы* создает условия, необходимые для успешного обучения работников в высших профессиональных образовательных учреждениях, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации;
- аттестацию на соответствие занимаемой должности, на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;
- удлиненный оплачиваемый отпуск; получение пенсии по выслуге лет;
- социальные гарантии и льготы, установленные законодательством Российской Федерации;
- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы.

Длительный отпуск предоставляется педагогическому работнику в любое время года по личному заявлению работника, но при условии, что это существенно не отразится на деятельности *Школы*; он может быть присоединен к ежегодному оплачиваемому отпуску. Длительный отпуск не оплачивается.

4.17. Педагогические работники обязаны:

- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять Устав, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты *Школы*;
- проходить медицинские осмотры и делать профилактические прививки согласно действующему законодательству.

4.18. Служебное расследование нарушений педагогическим работником *Школы* норм профессионального поведения может быть проведено только при поступлении на него жалобы, поданной на него в письменной форме.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия заинтересованного педагогического работника *Школы*, за исключением случаев, предусмотренных законом.

4.19. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) учителям и другим педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в *Школе*.

Объем учебной нагрузки меньше нормы часов за ставку заработной платы устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки педагогического работника не может быть уменьшен в течение года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп).

На педагогического работника *Школы* с его согласия приказом *Директора* могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.20. Для работников *Школы* работодателем является *Школа*.

4.21. Трудовые отношения работника и *Школы* регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5. УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ.

5.1. Управление *Школой* осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются:

- Управляющий Совет *Школы*;
- Педагогический совет *Школы*;
- Фонд развития школы;

- Общее собрание трудового коллектива *Школы*.

5.2. Непосредственное управление *Школой* осуществляет *Директор*, в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

5.2.1. *Директор* является единоличным исполнительным органом и решает все вопросы деятельности *Школы*, за исключением вопросов, входящих в исключительную компетенцию органов самоуправления *Школы* и *Учредителя*.

5.2.2. *Директор* назначается на должность и освобождается от должности приказом *Учредителя* на основании трудового договора.

Трудовой договор с *Директором* заключает *Учредитель* в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. *Директор* подотчетен *Учредителю*. Срок полномочий *Директора* определяется трудовым договором.

5.2.3. *Директор* осуществляет руководство текущей деятельностью *Школы* в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Пензенской области, города Пензы, настоящим Уставом, трудовым договором, обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности *Школы*.

5.2.4. *Директор* без доверенности действует от имени *Школы* и представляет ее интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

5.2.5. *Директор*:

- распоряжается имуществом и средствами *Школы* в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру *Школы* и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает графики работы и расписание занятий;
- утверждает Правила внутреннего трудового распорядка *Школы* с учетом мнения профсоюзного комитета коллектива работников *Школы*.
- утверждает распределение учебной нагрузки;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию *Школы*, обязательные для выполнения всеми работниками *Школы*;

- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников *Школы* в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы;
- устанавливает надбавки и доплаты к должностным окладам работников *Школы*;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности *Школы*;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозидемического режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности *Школы*;
- утверждает планы работы *Школы*;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам *Школы*;
- принимает и увольняет работников *Школы*;
- приостанавливает решения *Совета* в случае их противоречия действующему законодательству;
- обеспечивает выполнение государственных мероприятий по гражданской обороне, мобилизационной подготовке, ведение учёта граждан, пребывающих в запасе и граждан, подлежащих призыву на военную службу в соответствии с действующим законодательством;
- готовит и утверждает публичный (ежегодный) доклад *Школы* совместно с председателем *Совета*;
- издает локальные акты в рамках своей компетенции;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Совмещение должности *Директора* с другими руководящими должностями (кроме случаев, установленных законодательством) внутри или вне *Школы* не допускается.

5.3. Управляющий Совет *Школы* избирается на 2 года. В состав *Совета* входит Директор – по должности, представитель *Учредителя*, представители родителей (законных представителей) учащихся, представители педагогических работников, представители учащихся 8-11 классов (по одному от каждой параллели), представитель учащихся параллели 11-х классов избирается сроком на один год. Представители родителей (законных представителей) учащихся, работников *Школы*, учащихся 8-11 классов избираются в *Совет* соответственно на родительском собрании, общем собрании трудового коллектива *Школы*, собрании учащихся по параллелям согласно Положению о выборах в Управляющий совет *Школы*, а также могут быть кооптированы в члены Управляющего *Совета Школы* согласно Положению о кооптации членов Управляющего совета *Школы*.

Совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой *Совета*, проводит его заседания и подписывает решения. *Совет* собирается председателем по мере надобности, но не реже 4 раз в год.

Внеочередные заседания *Совета* проводятся по требованию одной трети его состава, родительского собрания, педагогического совета *Школы*, *Директора*. Представители родителей (законных представителей) учащихся, избранные в *Совет*, выполняют свои обязанности на общественных началах.

Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов *Совета*.

К исключительной компетенции *Совета* относятся:

- утверждение плана развития *Школы*;
- принятие решения об исключении учащегося из *Школы*;
- определение общих направлений воспитательно-образовательной деятельности *Школы*;
- заслушивание отчетов педагогических работников по направлениям их деятельности;
- участие в разработке и согласование локальных актов *Школы*, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам *Школы*, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников *Школы*;

- участие в оценке качества и результативности труда работников *Школы*, согласование распределения выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами *Школы*;
- обеспечение участия представителей общественности:
 - в процедурах итоговой аттестации учащихся (ЕГЭ и ГИА);
 - в процедуре лицензирования *Школы*;
 - в процедуре проведения контрольных и тестовых работ для учащихся, общественной экспертизы (экспертиза соблюдения прав участников образовательного процесса, экспертиза качества условий организации образовательного процесса в школе, экспертиза инновационных программ);
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада *Школы* (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета и Директором).
- представление (совместно с Директором) интересов *Школы* в государственных, муниципальных органах управления, общественных объединениях, а также наряду с родителями (законными представителями) представление интересов учащихся, обеспечивая тем самым социально-правовую защиту несовершеннолетних;
- разрешение конфликтов; рассмотрение жалоб и заявлений участников образовательного процесса на действия (бездействие) работников *Школы*;
- решение вопроса о введении профилей обучения (по представлению педагогического и/или научно-методического совета *Школы*);
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность; ограничение автономности и самоуправления *Школы* (в рамках действующего законодательства);
- принятие решений по вопросам охраны *Школы* и других вопросов, связанных с обеспечением безопасности жизнедеятельности во время учебно-воспитательного процесса;
- определение времени начала и окончания занятий (в соответствии с санитарными требованиями),

- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды (стиля одежды) обучающихся;
- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- рассмотрение информации об итогах учебного и финансового года, предоставленной Директором.
- создание здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе;
- ежегодное представление Учредителю и общественности информации о состоянии дел в Школе;
- рассмотрение иных вопросов, отнесенных к его полномочиям Положением об управляющем совете Школы;

Уставом Школы устанавливается следующий перечень вопросов, рассмотрение которых на заседании Совета проводится в отсутствие его несовершеннолетних членов:

- согласование локальных актов Школы, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Школы, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Школы;
- согласование, по представлению Директора, распределения выплат стимулирующего характера работникам Школы;
- рассмотрение жалоб и заявлений учащихся, их родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- принятие необходимых мер, ограждающих педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность.

В этом случае заседания Совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа его членов за вычетом несовершеннолетних членов Совета.

Совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений в рамках его полномочий.

Директор вправе самостоятельно принимать решение в случае отсутствия решения *Совета* в установленный срок.

Учредитель вправе распустить *Совет*, если *Совет* не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству. В этом случае происходит новое формирование *Совета* по установленной процедуре.

В случае возникновения конфликта между *Советом* и *Директором*, который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает *Учредитель*.

5.4. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста учителей и воспитателей в *Школе* действует *Педагогический совет* - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников *Школы*.

5.5. Педагогический совет под председательством *Директора*:

- осуществляет методическое руководство деятельностью *Школы*;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации, утверждает учебные планы и программы, определяет основные направления педагогической деятельности, утверждает индивидуальные учебные планы;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по соглашению с родителями (законными представителями) обучающегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе, переводе в классы компенсирующего обучения или продолжении обучения в иных формах получения образования, обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации учащихся. Решение педагогического совета отменяет только следующий педсовет;

- обсуждает годовой календарный учебный график; делегирует представителей педагогического коллектива в *Совет*;

Педагогический совет *Школы* созывается *Директором* по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников *Школы*. Решение Педагогического совета *Школы* является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников *Школы* и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом *Школы*. Решения Педагогического совета вступают в силу после утверждения приказом *Директора*.

5.6. Общее собрание трудового коллектива *Школы* собирается по мере надобности, но не реже 2 раз в год. Общее собрание трудового коллектива *Школы* вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых собрание трудового коллектива *Школы* считается правомочным, если на нем присутствовало не менее двух третей от общего числа работников.

Решения Общего собрания трудового коллектива *Школы* принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Общим собранием трудового коллектива *Школы*. К исключительной компетенции Общего собрания трудового коллектива *Школы* относятся:

- принятие изменений и дополнений к данному *Уставу*;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- утверждение коллективного договора;
- образование органа общественной самостоятельной деятельности - Совета трудового коллектива для ведения коллективных переговоров с администрацией *Школы* по вопросам заключения, изменения, дополнения коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета Совета трудового коллектива и администрации *Школы* о выполнении коллективного трудового договора;

- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам *Школы*, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников *Школы* и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ШКОЛЫ.

6.1. Имуществом *Школы* являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения *Школой* целей, предусмотренных настоящим Уставом.

6.2. Источниками формирования имущества *Школы* в денежной и иных формах являются:

6.2.1. Субсидии на выполнение муниципального задания.

6.2.2. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

6.2.3. Поступления от оказания *Школой* услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

6.2.4. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

6.2.5. Имущество, полученное *Школой* от Учредителя.

6.2.6. Иные, не запрещенные законом источники.

Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

Привлечение *Школой* дополнительных средств за счет предоставления платных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения Учредителем.

6.3. Порядок поступления средств определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.4. *Школа* расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Пензенской области, города Пензы.

6.5. *Школа* открывает и ведет лицевые счета для учета операций *Школы* в порядке, установленном Федеральным казначейством.

Школа осуществляет операции с поступающими ей в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

6.6. *Школа* не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.7. Совершение *Школой* крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Школе запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ней, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ей из бюджета города Пензы, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение *Школы* и учитываются обособленно.

6.9. *Школа* ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

6.10. Средства, полученные *Школой* от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на лицевой счет *Школы*.

6.11. Имущество закрепляется за *Школой* на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью города Пензы.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у *Школы* с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи

имущества на *Школу* переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ней.

6.12. Состав муниципального имущества, передаваемого *Школе* на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

6.13. *Школа* несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ней имущества.

6.14. Собственник имущества, закрепленного за *Школой*, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.15. *Школа* без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным *Школой* за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, *Школа* вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.16. В случае сдачи в аренду, с согласия Учредителя, недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за *Школой* Учредителем или приобретенного *Школой* за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.17. *Школа* обязана:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим *Уставом* за нарушение своих обязательств;
- отчитываться перед Учредителем за состояние и использование муниципального имущества и денежных средств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья обучающихся, работников;

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-экономической и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности должностные лица *Школы* несут ответственность, установленную законодательством Российской Федерации;
- согласовывать все сделки, связанные с распоряжением имуществом *Школы* с *Учредителем* в случаях, когда осуществление данных сделок разрешено *Школе* законодательством Российской Федерации;
- согласовывать с *Учредителем* списание имущества, имеющего остаточную стоимость, а также списание имущества, не имеющего остаточной стоимости;
- планировать деятельность *Школы*, в том числе и в части доходов от иной приносящей доход деятельности;
- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты своих работников.

7. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ.

7.1. В *Школе* действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

Заработная плата работнику *Школы* выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Заработная плата работников *Школы* включает в себя ставки заработной платы (должностные оклады), тарифные ставки, выплаты компенсационного и стимулирующего характера. За выполнение дополнительных работ, связанных с

образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата.

Работникам *Школы*, с учетом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются *Школой* в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом *Школы*, принятым по согласованию с *Советом* и с учетом мнения профсоюзного комитета работников *Школы*.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Работники *Школы* в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

7.3. *Школа* обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

8. ОХРАНА ТРУДА.

8.1. В области охраны труда *Школа* в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязана:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;
- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;
- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;
- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;
- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

8.2. *Школа* производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;
- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ШКОЛЫ.

9.1. *Школа* может быть реорганизована или ликвидирована на основании решения Администрации города Пензы в форме постановления, либо по решению суда в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Порядком создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений, а также утверждения уставов муниципальных учреждений и внесения в них изменений.

9.2. Реорганизация *Школы* может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Изменение типа существующего муниципального учреждения не является его реорганизацией.

9.3. *Школа* считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица (лиц).

При реорганизации *Школы* в форме присоединения к нему другого юридического лица первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

9.4. При принятии решения о ликвидации *Школы* Учредитель назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и Федеральным законом "О некоммерческих организациях" порядок и сроки ликвидации *Школы*.

9.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами *Школы*, ликвидационная комиссия от имени *Школы* выступает в суде.

При прекращении деятельности *Школы* все управленческие, финансово-хозяйственные документы по личному составу и другие документы передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в орган Администрации города Пензы, осуществляющий функции в сфере архивного дела в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет *Школы*.

9.6. Имущество *Школы*, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов *Школы*, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ВИДОВ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИХ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ.

Деятельность *Школы* регламентируют следующие локальные акты:

- данный *Устав*;
- решения *Учредителя*;
- приказы и распоряжения *Директора*;
- положения об органах самоуправления (*Управляющем совете*, *Фонде развития школы*, *Педагогическом совете*);
- положение о научно-методическом совете;
- решения органов самоуправления;
- учебный план, учебный график, расписание занятий, план учебно-воспитательной работы;
- Декларации прав учащихся;
- правила приема учащихся;
- правила внутреннего распорядка для учащихся;
- правила перевода, отчисления;
- положение о промежуточной итоговой аттестации учащихся;

- правила поощрения и взыскания для учащихся;
- положение об организации питания;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- должностные инструкции;
- штатное расписание;
- тарификация;
- положение о премировании и поощрении руководства, коллектива работников;
- положение об оплате труда;
- положение о платных образовательных услугах;
- положение об охране труда;
- инструкции по охране труда, технике безопасности и противопожарной защите;
- другие акты, касающиеся организационной и учебно-воспитательной деятельности и не противоречащие действующему законодательству и настоящему Уставу.

11.ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящий Устав составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Экземпляры настоящего Устава хранятся в *Школе* и в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц.

После государственной регистрации *Школа* обязана представить Учредителю копию настоящего Устава, заверенную органом, осуществившим государственную регистрацию *Школы*.

11.2. Предложения по изменению и дополнению настоящего Устава могут исходить от Учредителя или руководителя *Школы*. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

11.3. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу в порядке, установленном действующим законодательством.